

BUDGET PREVISIONNEL PROJET.....

Nature des Dépenses	Prévisionnel 2020 (en €)	Commentaires (facultatif)	Nature des Ressources	Prévisionnel 2020 (en €)	Prévisionnel 2021 (en €)	Commentaires (facultatif)
1. Ingénierie de projet			1. Ventes et recettes générées			
Etude de faisabilité			Vente de services			
Recherche de partenaires			Vente de produits			
...			Recettes d'événements			
...			...			
...			...			
2. Administratif			2. Contributions de la structure porteuse			
Frais de modification de statuts			...			
Parution au JO			...			
...			...			
3. Equipement et matériel			3. Financements privés (Sponsors, parrainages, dons, mécénat...)			
Mobilier, matériel informatique			Entreprise X			
Machines, outils...			Entreprise Y			
Autre (préciser)			...			
...			...			
...			...			
4. Bureau			4. Subventions			
Consommables - Fournitures de bureau			Conseil Régional			
Autres services (téléphone, poste, etc.)			Conseil Général			
...			Ville			
...			...			
...			...			
5. Autres achats et services extérieurs			5. Autres			
Coûts d'évaluation			...			
Services financiers			...			
...			...			
...			...			
...			...			
6. Communication			...			
Supports de communication (plaquettes, affiches, flyers, etc.)			...			
Site internet (création, hébergement, ect.), communication digitale			...			
Côut d'organisation de conférences/événement (à détailler)			...			
...			...			
...			...			
TOTAL DEPENSES	0,00		TOTAL RESSOURCES	0,00	0,00	

IMPORTANT CONSIGNES

- 1 Votre budget doit être équilibré (dépenses = ressources)
- 2 Ne pas inclure la subvention que vous pourriez obtenir dans le cadre du concours
- 3 Vous êtes libres de rajouter un 7 ème poste de dépense ou un 6 ème poste de ressource
- 4 Lorsque vous enregistrez le document, pensez à intégrer le nom de votre structure dans le titre du document (à la place de Nom_Structure)

Rappel: Vous n'êtes pas obligés d'utiliser ce modèle de Budget Prévisionnel