

| Nature des Dépenses | Prévisionnel 2021 (en €) | Commentaires (facultatif) | Nature des Ressources | Prévisionnel 2021 (en €) | Prévisionnel 2022 (en €) | Commentaires (facultatif) |
|---|-----------------------------|---------------------------|---|-----------------------------|-----------------------------|---------------------------|
| 1. Ingénierie de projet | | | 1. Ventes et recettes générées | | | |
| Etude de faisabilité | | | Vente de services | | | |
| Recherche de partenaires | | | Vente de produits | | | |
| ... | | | Recettes d'événements | | | |
| ... | | | ... | | | |
| ... | | | ... | | | |
| 2. Administratif | | | 2. Contributions de la structure porteuse | | | |
| Frais de modification de statuts | | | ... | | | |
| Parution au JO | | | ... | | | |
| ... | | | ... | | | |
| 3. Equipement et matériel | | | 3. Financements privés (Sponsors, parrainages, dons, mécénat...) | | | |
| Mobilier, matériel informatique | | | Entreprise X | | | |
| Machines, outils... | | | Entreprise Y | | | |
| Autre (préciser) | | | ... | | | |
| ... | | | ... | | | |
| ... | | | ... | | | |
| 4. Bureau | | | 4. Subventions | | | |
| Consommables - Fournitures de bureau | | | Conseil Régional | | | |
| Autres services (téléphone, poste, etc.) | | | Conseil Général | | | |
| ... | | | Ville | | | |
| ... | | | ... | | | |
| ... | | | ... | | | |
| 5. Autres achats et services extérieurs | | | 5. Autres | | | |
| Coûts d'évaluation | | | ... | | | |
| Services financiers | | | ... | | | |
| ... | | | ... | | | |
| ... | | | ... | | | |
| ... | | | ... | | | |
| 6. Communication | | | ... | | | |
| Supports de communication (plaquettes, affiches, flyers, etc.) | | | ... | | | |
| Site internet (création, hébergement, ect.), communication digitale | | | ... | | | |
| Côut d'organisation de conférences/événement (à détailler) | | | ... | | | |
| ... | | | ... | | | |
| ... | | | ... | | | |
| TOTAL DEPENSES | 0,00 | | TOTAL RESSOURCES | 0,00 | 0,00 | |

IMPORTANT CONSIGNES

- 1 Votre budget doit être équilibré (dépenses = ressources)
- 2 Ne pas inclure la subvention que vous pourriez obtenir dans le cadre du concours
- 3 Vous êtes libres de rajouter un 7 ème poste de dépense ou un 6 ème poste de ressource
- 4 Lorsque vous enregistrez le document, pensez à intégrer le nom de votre structure dans

le titre du document (à la place de Nom_Structure)

Rappel: Vous n'êtes pas obligés d'utiliser ce modèle de Budget Prévisionnel